

1.3.	Контроль за состоянием знаний умений и навыков учащихся по предметам		1. Анализ успеваемости учащихся за первое полугодие. Выявление проблем обучения. Отв. - зам. дир. по УВР	1. Анализ успеваемости учащихся за год. Выявление проблем обучения. Отв. - зам. дир. по УВР
1.4.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	1. Создание условий для успешного протекания адаптационного периода учащихся, находящегося на индивидуальном обучении. Отв. - зам. дир. по УВР 2. Соблюдение режима учебных занятий на дому. Отв. - зам. дир. по УВР, классные руководители.	1. Методика организации индивидуального обучения. Отв. - зам. дир. по УВР, учителя.	1. Состояние преподавания предметов. Отв. - учителя
1.5	Контроль за работой педагогических кадров	1. Контроль за работой учителей, обучающихся детей на дому. Отв. - зам. дир. по УВР	1. Посещение учащихся на дому. Методика организации уроков. Соответствие содержания урока заданной теме, типу урока.	1. Посещение уроков учителей старшего звена, работающих с учениками, находящимися на индивидуальном обучении.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Лицей №8»
Алиева З.З.



**План внутришкольного контроля по индивидуальному обучению
 учащихся МБОУ «Лицей №8» на 2019-2020 учебный год**

Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса					
	Октябрь - Ноябрь	Декабрь - Январь	Февраль - Март	Май	
1.1. Контроль за обеспечением основного общего образования	1. Организация обучения на дому. Отв. - зам. дир. по УВР	1. Предупреждение неуспеваемости, выявление учащихся, имеющих пробелы в знаниях, работа с отстающими. Отв. - зам. директора по УВР, руководители МО.	1. Дозировка домашнего задания учеников, находящихся на индивидуальном обучении (русский язык, математика). Отв.- учителя 2. Организация контроля за работой учителей с детьми, находящимися на домашнем обучении. Отв.- зам. дир. по УВР	1. Выполнение учебных программ индивидуального обучения. Отв. - зам. дир. по УВР	
1.2. Контроль за ведением документации	1. Качество заполнения индивидуального обучения. Соблюдение требований к оформлению документации. Отв. - зам.дир. по УВР 2. Проверка календарно-тематического планирования. Отв. - зам. дир. по УВР	1. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике учащихся, находящихся на индивидуальном обучении. Соблюдение требований единого орфографического режима, своевременность оценивания знаний домашних заданий. Отв. - зам. дир. по УВР	1. Проверка тетрадей по русскому языку, математике и др. предметам. Соблюдение требований единого орфографического режима, своевременность оценивания знаний, индивидуальных д/заданий. Отв. – рук. МО.	1. Проверка тетрадей по русскому языку, математике и др. предметам учеников, находящихся на индивидуальном обучении, порядок оформления документации, полнота выполнения программ. Отв. - зам. дир. по УВР	