

Обще

1.1. Порядок
порядок
совета О
организац
является п
при Коорд
детско-юн

1.2. С
Российско
правовыми
Федерации
обществен
движение
государств
школьников

1.3. П
Совета РД
учреждени
ФГБУ «Рос

1.4. С
и равнопр
настоящим

1.5. С
имеет един
порядок фо

1.6. С
руководите
(далее – фе

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются реализация направлений деятельности РДШ с учетом мнений обучающихся образовательных организаций, формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- участие в формировании гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности;
- выдвижение и обсуждение общественных/детских инициатив, связанных с реализацией направлений РДШ;
- внесение предложений рекомендательного характера по вопросам развития направлений деятельности РДШ и концепции проведения всероссийских мероприятий и акций;
- оказание содействия в организации и проведении мероприятий федерального уровня, проходящих под эгидой РДШ;
- информирование граждан о деятельности РДШ через средства массовой информации, публичное обсуждение вопросов, касающихся организационного и содержательного аспектов реализации конкретного направления деятельности РДШ.

3. Формирование Совета

3.1. Совет формируется на основе добровольного участия обучающихся в его деятельности.

3.2. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Количественный состав Совета составляет не менее 85 и не более 100 человек по каждому из направлений деятельности РДШ.

3.4. В состав Совета могут входить граждане Российской Федерации не моложе 8 лет из числа обучающихся общеобразовательных организаций субъекта Российской Федерации.

3.5. Персональный состав Совета формируется по двум категориям: члены Совета, являющиеся представителями региональных детских советов, и члены совета, выбранные кураторами федеральных детских советов на всероссийских мероприятиях.

3.5.1. Члены Совета регионального блока выбираются путем голосования на общем собрании региональных детско-юношеских советов, из числа представителей детско-юношеских советов. Не менее 2 (двух) кандидатов выдвигаются в члены Совета наибольшим количеством голосов.

3.5.2. Региональное отделение РДШ направляет в адрес Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» не позднее 10 октября текущего года информационные карты на кандидатов в члены Совета (Приложение № 1), копию решения детско-юношеского регионального совета о его выдвижении, а также согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2). РДШ информирует региональные отделения РДШ о своем решении в отношении предложенных кандидатур в члены Совета не позднее 20 октября ежегодно.

3.5.3. Члены Совета федерального уровня выбираются из числа активных участников Всероссийских детских смен, проходящих на базе Всероссийских детских центров «Океан», «Орленок», «Смена», и Международного детского центра «Артек», в соответствии с Положениями о проведении Всероссийских детских смен, а также могут быть определены из числа победителей и призеров всероссийских детских конкурсов, проводимых РДШ и ФГБУ «Росдетцентр».

3.6. Структура Совета включает: лидера Совета, ответственного секретаря Совета и членов Совета.

3.7. Избрание на должность лидера Совета, ответственного секретаря Совета происходит путем открытого голосования простым большинством голосов всех членов соответствующего Совета.

3.8. Лидер Совета:

- совместно с федеральными кураторами формирует повестку заседания Совета, предлагает место и время проведения заседаний, ведет заседания Совета и подписывает протокол;

- совместно с федеральным куратором планирует деятельность Совета на время своего избрания;

- совместно с федеральным куратором участвует в подборе приглашенных и выступающих участников на заседаниях Совета;

- выступает с инициативой и участвует в разработке предложений в проекты и программы соответствующего направления деятельности РДШ;

- отчитывается на Координационном Совете РДШ об итогах работы Совета не реже 1 раза в год лично, либо через федерального куратора.

На период временного отсутствия лидера Совета его обязанности исполняет ответственный секретарь Совета.

3.9. Ответственный секретарь Совета:

- информирует членов Совета о дате, времени и месте проведения, повестке заседания;

- совместно с федеральным куратором участвует в подготовке необходимых материалов к заседаниям Совета, а также проектов их решений;

- ведет протокол на заседаниях Совета;

- организует рассылку протокола заседания Совета.

3.10. Член Совета может выйти из состава Совета на основании письменного заявления в адрес лидера Совета с предварительным уведомлением федерального куратора.

3.11. Член Совета может быть исключен из состава Совета по решению общего заседания Совета в случае:

- если он не участвовал в работе Совета более 5 месяцев без уважительной причины;
- несвоевременного исполнения поручения федерального куратора.

3.12. Советы формируются сроком на один год в октябре текущего года. Переизбрание члена Совета возможно при условии подачи на него утвержденного пакета документов (Приложение № 1).

3.13. Совет, проработавший 1 (один) год, расформировывается по решению лидера Совета после избрания нового состава Совета, но не ранее чем 21 октября и не позднее 1 ноября.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Заседания Совета возможны в очном и дистанционном формате.

4.2. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинства голосов при наличии более половины членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос лидера Совета.

4.3. Голосование может быть проведено заочно – путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, в том числе проведением общей видеоконференции посредством использования сети Интернет с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации видеозаписи.

4.4. В протоколе о результатах заочного голосования Совета должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Совета;
- сведения о членах Совета, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня.

4.5. Члены Совета обязаны:

- добросовестно относиться к исполнению своих обязанностей в рамках деятельности Совета;
- выстраивать деятельность актива по направлению деятельности в своей образовательной организации;
- не вести деятельность, способную дискредитировать организацию;
- проводить сбор обратной связи по проводимым мероприятиям;
- инициировать предложения по развитию направлений деятельности организации;
- участвовать в мероприятиях, информирующих о деятельности организации;
- участвовать в организации и проведении мероприятий по направлениям деятельности организации;

- проводить информационную кампанию о предстоящих мероприятиях;
- предоставлять информацию о деятельности по форме, утвержденной федеральным куратором.

4.6. Члены Совета имеют право:

- предлагать и принимать решения рекомендательного характера по вопросам развития соответствующего направления деятельности РДШ и по формированию повестки заседаний Совета;

- вносить предложения в ежегодный план мероприятий РДШ и ФГБУ «Росдетцентр»;

- вносить кандидатуры своих представителей для участия в детском организационном комитете Всероссийских мероприятий РДШ и ФГБУ «Росдетцентр»;

- предлагать кандидатуры специалистов профильной сферы для совместной реализации проектов РДШ и участия в очных заседаниях Советов;

- взаимодействовать с детско-юношескими региональными советами, выходить с предложениями региональных детско-юношеских советов на федеральный уровень совместно с лидерами направлений в субъекте Российской Федерации;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;

- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;

- размещать информацию о своей деятельности в профильных группах в социальных сетях.

4.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.8. Проекты повестки заседаний Совета формируются лидером Совета совместно с федеральным куратором и согласовываются с РДШ и ФГБУ «Росдетцентр».

4.9. Члены Совета информируются ответственным секретарем Совета о дате, времени и месте проведения заседания в письменной форме не позднее, чем за две недели до дня заседания.

4.10. Предлагаемая повестка (изменения в повестку) доводится ответственным секретарем Совета до сведения всех членов Совета не позднее, чем за 5 дней до обсуждения вопроса со всей необходимой информацией и материалами, указанием возможности вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, а также срока окончания процедуры голосования.

4.11. Порядок проведения заседаний Совета определяется лидером Совета совместно с федеральным куратором.

4.12. Решения Совета закрепляются в протоколе заседания Совета, который оформляется, подписывается ответственным секретарем Совета и утверждается лидером Совета в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

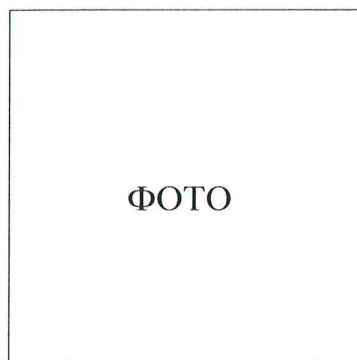
4.13. Оригинал протокола заседания Совета хранится в РДШ у федерального куратора соответствующего направления РДШ.

4.14. Советы создают и работают по следующим направлениям:

- «Гражданская активность»;
- «Военно-патриотическое»;
- «Информационно-медийное»;
- «Личностное развитие».

4.15. Совет в рамках одного направления может состоять из рабочих групп, создание которых должно быть согласовано с федеральным куратором соответствующего направления РДШ, а также принято большинством голосов членов Совета на очередном заседании.

Приложение № 1
к ПОЛОЖЕНИЮ
о детско-юношеском федеральном совете
Общероссийской общественно-государственной
детско-юношеской организации
«Российское движение школьников»



Рекомендательная карта
кандидата в члены детско-юношеского федерального
совета по направлению _____

ФИО	
Дата рождения	
Образовательная организация, класс	
E-mail	
Сот. телефон	
В каких региональных мероприятиях РДШ участвовал(а) (указать статус: организатор/волонтер/участник, название и дату проведения мероприятия)	
В каких федеральных мероприятиях РДШ участвовал(а) (указать статус: организатор/волонтер/участник, название и дату проведения мероприятия)	
В каких школьных олимпиадах, научных конференциях, спортивных состязаниях, творческих мероприятиях участвовал(а), статус, дата	
Краткая характеристика обучающегося	

Наименование общеобразовательной организации _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Дата _____

Наименование регионального отделения РДШ _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 2
к ПОЛОЖЕНИЮ
о детско-юношеском федеральном совете
Общероссийской общественно-государственной
детско-юношеской организации
«Российское движение школьников»

СОГЛАСИЕ

Я, гражданин(ка) Российской Федерации (старше 14 лет),

_____ (фамилия, имя, отчество)
Документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

даю свое согласие Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» на автоматизированное, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 ФЗ от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершенных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- данные об образовании;
- сведения о месте(ах) работы;
- информация о трудовой и общественной деятельности;
- фотографии;
- контактная информация;
- достижения, награды.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент, в том числе в случае неправомерного использования предоставленных данных.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

Даю согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам, в том числе для размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

«__» _____ 20 г.

Подпись

ФИО

Приложение № 3
к ПОЛОЖЕНИЮ
о детско-юношеском федеральном совете
Общероссийской общественно-государственной
детско-юношеской организации
«Российское движение школьников»

СОГЛАСИЕ

Я, гражданин(ка) Российской Федерации, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

являясь родителем (законным представителем) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

даю согласие Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» на автоматизированное, а также без использования средств автоматизации обработку его персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 ФЗ от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершенных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных).

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- № и дата выдачи свидетельства о рождении (с 14-ти лет – данные паспорта);
- данные об образовании;
- сведения о месте(ах) учебы;
- фотографии;
- контактная информация;
- достижения, награды.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент, в том числе в случае неправомерного использования предоставленных данных.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

Даю согласие на передачу персональных данных третьим лицам, в том числе для размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

«__» _____ 20 г. _____

Подпись

ФИО