|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено**  **на педагогическом совете**  **протокол № 1**  **от «30» августа 2021г.** | **Утверждаю**  **Директор**  **МБОУ «Лицей №8»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алиева З.З**  **Приказ № от «02» сентября 2021 г.** |

**Положение  
о наставничестве над подростками «группы риска», несовершеннолетними, состоящими на учете в органах внутренних дел, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при городской администрации, на внутришкольном учете**

**МБОУ «Лицей № 8»**

1. **Общие положения.**

1.1. Школьное наставничество над подростками «группы риска», несовершеннолетними, состоящими на учете в ОПДН ОМВД РФ по г. Махачкала и внутришкольном учете - разновидность индивидуальной воспитательной работы в образовательном учреждении.  
**Наставник** - опытный учитель, педагог дополнительного образования, член родительского комитета, обладающий жизненным опытом, высокими профессиональными и нравственными качествами.   
**Подросток «группы риска»** – обучающийся, находящийся в социально опасном положении, который вследствие безнадзорности родителей и иных причин находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

1.2. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного взрослого по развитию у подростка необходимых нравственных ценностей, жизненных ориентиров, правовых норм.   
1.3. Правовой основой школьного наставничества являются 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999г., 273 ФЗ «Об образовании в РФ», Устав школы, Положение о Совете профилактики правонарушений.

**2. Цели и задачи наставничества.**2.1. Целью школьного наставничества в школе является оказание помощи родителям или законным представителям в воспитании несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации, совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышение роли общественности в воспитании школьников, оказание помощи несовершеннолетним подросткам, находящимся в социально опасном положении в их становлении, а также формирование нравственных ценностей, жизненных ориентиров, правовых норм.

2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

***- проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним для предупреждение его антиобщественных действий и правонарушений;   
 -привитие подросткам полезных интересов, волевых качеств интереса к учебной деятельности;   
-развитие способности качественно выполнять возложенные на него обязанности, становление процесса самостоятельности подростка***

***-усвоение правил поведения, лучших традиций коллектива школы.***

**3. Организационные основы наставничества.**

3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.  
3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по учебно - воспитательной работе и руководитель методического объединения классных руководителей.  
3.3. Руководитель методического объединения подбирает наставника из наиболее подготовленных учителей, педагогов дополнительного образования, членов родительского комитета, обладающих жизненным опытом, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной работы, Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.  
3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения классных руководителей, согласовываются с заместителем директора по учебно - воспитательной работе и утверждаются на заседании Педагогического совета.  
3.5 Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и подшефного, за которым он будет закреплен приказом директора школы с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется на срок, оговоренный приказом директора.  
3.6. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:  
• увольнения наставника;   
• перевода на другую работу наставника;   
• привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;   
• психологической несовместимости наставника и подшефного.  
3.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.  
3.8. За успешную многолетнюю работу наставник отмечается директором школы по действующей системе поощрения.

**4. Обязанности наставника:**

* знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности подростка;
* разрабатывать совместно с подростком пути становления последнего с учетом его уровня развития;
* изучать деловые и нравственные качества подростка, его отношение к урокам, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
* знакомить подростка с правовой нормативной базой школы: основными правами и обязанностями, требованиями, предъявляемыми к ученику, правилами внутреннего распорядка;
* давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
* личным примером развивать положительные качества подростка, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного кругозора;
* участвовать в обсуждении вопросов, связанных с учебной и общественной деятельностью подростка, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе становления подростка;
* в пределах своих полномочий и возможностей оказывать родителям (иным  
  законным представителям) помощь в исполнении ими обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего;
* создавать условия для социальной реабилитации несовершеннолетнего, отказа от вредных привычек (при их наличии), от противоправных действий, от нарушений правграждан, его окружающих (при проявлении намерений для их совершения);
* содействовать регулярному посещению несовершеннолетним образовательного  
  учреждения, а также наблюдать за его успеваемостью, поведением в образовательномучреждении, на работе, в семье, на улице, в общественных местах;
* принимать меры к созданию надлежащих условий для правильной организации учёбы, труда и досуга несовершеннолетнего;
* способствовать формированию у несовершеннолетнего правосознания, правовой культуры, навыков общения, поведения;
* оказывать содействие в формировании у несовершеннолетнего морально -  
  нравственных ценностей и патриотизма;
* прививать несовершеннолетнему чувство ответственности перед обществом и  
  государством;
* оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между  
  несовершеннолетним и членами его семьи;
* при необходимости информировать комиссию по делам несовершеннолетних о наличии конфликтов, разногласий, противоречий между несовершеннолетним и родителями (иными законными представителями);

**5. Наставник имеет право:**

* посещать несовершеннолетнего по месту жительства, учёбы или работы;
* давать несовершеннолетнему необходимые советы по соблюдению правил  
  поведения;
* обращать внимание родителей (иных законных представителей) на ненадлежащее выполнение   ими   своих   обязанностей  по   воспитанию,   обучению,   содержанию   детей, разъяснять     о     порядке     привлечения     к ответственности     за    невыполнение    либо ненадлежащее выполнение указанных обязанностей;
* вносить на обсуждение комиссии по делам несовершеннолетних вопрос о  
  невыполнении родителями (иными законными представителями)несовершеннолетнего,своих родительских обязанностей и участвовать при этом в заседании комиссии по деламнесовершеннолетних;
* содействовать несовершеннолетнему в организации занятости, досуга,  
  дополнительного образования в свободное время, продолжении получения образования,проведении осмотра врачами-специалистами в соответствии с медицинскимирекомендациями и состоянием здоровья, получении иного медицинского обслуживания;
* принимать меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего;
* получать в соответствии с законодательством от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимую информацию о несовершеннолетнем и о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего, связанную с исполнением своих обязанностей наставника;
* обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и  
  правонарушений несовершеннолетних за необходимой помощью и содействием в  
  реализации индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего;
* участвовать по предварительному приглашению в конференциях, семинарах,  
  курсах повышения квалификации специалистов по вопросам совершенствования системы  
  профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
* требовать от подростка выполнение норм и правил поведения.

**6. Обязанности подростка.**6.1. Кандидатура подростка для закрепления наставника рассматривается на заседании методического объединения классных руководителей с указанием срока наставничества и утверждается приказом директора школы.  
6.2. В период наставничества подросток обязан:  
• выполнять требования наставника, его рекомендации;   
• постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;   
• перенимать у наставника жизненный опыт, правильно строить свои взаимоотношения с ним;   
• совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;   
• периодически отчитываться о своих успехах и неудачах перед наставником и руководителем методического объединения.

**7. Права подростка.**Подросток имеет право:  
• вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;   
• защищать честь и достоинство.

**8. Руководство работой наставника.**  
8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебно - воспитательной работе.  
8.2. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе обязан:  
• представить закрепленного подростка наставнику, объявить приказ о закреплении за ним наставника;   
• создать необходимые условия для совместной работы подростка с закрепленным за ним наставником;   
• организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с подростками;   
• изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в школе;   
• определить меры поощрения наставников.

**9. Документы, регламентирующие наставничество.**9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:   
• настоящее Положение;   
• приказ директора школы об организации наставничества;   
• планы работы школы, педагогического совета наставников, методического объединения классных руководителей;   
• протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;   
• методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;   
• переписка по вопросам деятельности наставников.