|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО | | | | | |
| приказом | | МБОУ «Средняя школа № 1» | | | |
| от | 02.09.2020 | |  | № | 11 |

**План работы методического объединения**  
 **учителей начальных классов на 2020/21 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| **Август** | | |
| 1 | Анализ методической работы учителей начальных классов за 2019/20 учебный год | Иванова Р.Р., руководитель МО |
| 2 | Разработка плана работы методического объединения на 2020/21 учебный год | Иванова Р.Р., руководитель МО |
| 3 | Проведение методического практикума по разработке рабочих программ учебных предметов | Углова М.С., учитель начальных классов |
| 4 | Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года | Заведующие кабинетами |
| 5 | Проверка и корректировка паспортов кабинетов на 2020/21 учебный год | Заведующие кабинетами |
| 6 | Подготовка учебников и учебных пособий для выдачи учащимся | Орлова П.А., заведующая библиотекой |
| 7 | Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов | Заведующие кабинетами |
| 8 | Предварительный сбор учащихся, знакомство с расписанием уроков, планом проведения Дня знаний | Классные руководители |
| 9 | Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей начальной школы | Иванова Р.Р., руководитель МО |
| 10 | Участие в итоговом педагогическом совете | Учителя начальных классов |
| 11 | Обучение работе с электронным журналом | Беккер Р.О., технический специалист |
| 12 | Учет детей по закрепленной за школой территории с целью предварительного комплектования 1-х классов на 2021/22 учебный год | Заместитель +директора по начальному общему образованию, учителя начальных классов |
| **Сентябрь** | | |
| 13 | Участие в образовательном событии – Дне знаний | Учителя начальных классов |
| 14 | Знакомство учащихся с режимом работы школы | Классные руководители |
| 15 | Составление плана проведения открытых уроков | Иванова Р.Р., руководитель МО |
| 16 | Проведение стартовых диагностических работ для 2–4-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов | Иванова Р.Р., руководитель МО |
| 17 | Разработка олимпиадных заданий для учащихся 2–4-х классов | Иванова Р.Р., руководитель МО |
| 18 | Разработка критериев для стимулирования учителей, которые используют ЭОС | Иванова Р.Р., руководитель МО |
| 19 | Участие в образовательных событиях – Дне солидарности в борьбе с терроризмом, Неделе безопасности, Международном дне распространения грамотности | Котова А.В., заместитель директора по ВР |
| 20 | Проведение стартовых диагностических работ по выявлению уровня сформированности универсальных учебных действий, предметных результатов | Лыкова Р.Ю., заместитель директора по УВР |
| 21 | Разработка плана подготовки учащихся к участию в предметных олимпиадах школьного и муниципального уровней | Иванова Р.Р., руководитель МО |
| 22 | Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов | Иванова Р.Р., руководитель МО |
| 23 | Анализ адаптационного периода учащихся 1-х и 5-х классов через посещение учебных занятий | Шубина К.А., педагог-психолог |
| 24 | Анализ результатов стартовых диагностических работ | Иванова Р.Р., руководитель МО |
| **Октябрь** | | |
| 25 | Проведение школьного этапа предметной олимпиады школьников во 2–4-х классах | Лыкова Р.Ю., заместитель директора по УВР |
| 26 | Участие в образовательном событии – Международном месячнике школьных библиотек | Орлова П.А., заведующая библиотекой |
| 27 | Участие в образовательном событии – Всероссийском уроке безопасности школьников в сети Интернет | Ушаков А.А., учитель информатики |
| 28 | Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию | Иванова Р.Р., руководитель МО |
| 29 | Посещение уроков и внеурочных занятий 1–4-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС начального общего образования | Иванова Р.Р., руководитель МО |
| 30 | Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть | Лыкова Р.Ю., заместитель директора по УВР |
| 31 | Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ | Лыкова Р.Ю., заместитель директора по УВР |
| 32 | Обеспечение условий для сдачи обучающимися норм физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | Пронин Л.Д., учитель физической культуры |
| 33 | Участие в Международном дне пожилых людей | Котова А.В., заместитель директора по ВР |
| 34 | Участие в образовательных событиях – Международном дне учителя, Дне гражданской обороны | Котова А.В., заместитель директора по ВР |
| **Ноябрь** | | |
| 35 | Контроль за выполнением педагогами требований к обучению учащихся с особыми образовательными потребностями | Иванова Р.Р., руководитель МО |
| 36 | Участие в образовательных событиях – Дне народного единства, 100-летии со дня рождения Михаила Тимофеевича Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия (1919 год), Дне матери в России, Международном дне толерантности | Котова А.В., заместитель директора по ВР |
| 37 | Организация участия школьников в муниципальных предметных олимпиадах | Лыкова Р.Ю., заместитель директора по УВР |
| 38 | Оказание консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию | Иванова Р.Р., руководитель МО |
| 39 | Проведение заседания МО по теме «Повышение качества образовательных результатов» | Иванова Р.Р., руководитель МО |
| **Декабрь** | | |
| 40 | Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ качества предоставления образовательной услуги | Котова А.В., заместитель директора по ВР |
| 41 | Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть | Лыкова Р.Ю., заместитель директора по УВР |
| 42 | Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ | Лыкова Р.Ю., заместитель директора по УВР |
| 43 | Участие в образовательных событиях – Дне героев Отечества, Дне Конституции | Котова А.В., заместитель директора по ВР |
| 44 | Подготовка и проведение мероприятия в рамках предметных недель | Учителя начальных классов |
| 45 | Организация участия школьников в предметных конкурсах | Учителя начальных классов |
| 46 | Проведение смотра портфолио учащихся по итогам первого полугодия | Иванова Р.Р., руководитель МО |
| **Январь** | | |
| 47 | Осмотр сохранности учебников | Орлова П.А., заведующая библиотекой |
| 48 | Проведение собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников с целью ознакомления с условиями приема в школу | Лыкова Р.Ю., заместитель директора по УВР |
| 49 | Участие в образовательных событиях – Международном дне памяти жертв Холокоста, Дне полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) | Котова А.В., заместитель директора по ВР |
| 50 | Мониторинг достижений метапредметных результатов обучения по результатам первого полугодия | Лыкова Р.Ю., заместитель директора по УВР |
| **Февраль** | | |
| 51 | Формирование списка учебников и учебных пособий начального общего образования на новый учебный год | Иванова Р.Р., руководитель МО |
| 52 | Проведение родительского собрания в 3-х классах с целью выбора модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» | Классные руководители 3-х классов |
| 53 | Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию | Иванова Р.Р., руководитель МО |
| 54 | Контроль за развитием УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях | Иванова Р.Р., руководитель МО |
| 55 | Участие в образовательных событиях – Дне российской науки, Дне памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, Международном дне родного языка, Дне защитника Отечества | Котова А.В., заместитель директора по ВР |
| 56 | Подготовка плана мероприятий для учащихся 1-х классов в дополнительные каникулы | Классные руководители 1-х классов |
| **Март** | | |
| 57 | Участие в разработке рабочих программ по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности в ООП начального общего образования | Иванова Р.Р., руководитель МО |
| 58 | Участие в разработке программы воспитания обучающихся при получении начального общего образования | Иванова Р.Р., руководитель МО |
| 59 | Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ | Лыкова Р.Ю., заместитель директора по УВР |
| 60 | Проведение предварительного анализа успеваемости за 3-ю четверть | Лыкова Р.Ю., заместитель директора по УВР |
| 61 | Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС начального общего образования по предметам | Иванова Р.Р., руководитель МО |
| 62 | Участие в образовательных событиях – Международном дне борьбы с наркоманией и наркобизнесом, Международном женском дне, Дне воссоединения Крыма с Россией, Всероссийской неделе детской и юношеской книги, Всероссийской неделе музыки для детей и юношества | Котова А.В., заместитель директора по ВР |
| **Апрель** | | |
| 63 | Организация проведения ВПР по графику Министерства просвещения | Лыкова Р.Ю., заместитель директора по УВР |
| 64 | Участие в разработке программы психолого-педагогического сопровождения ФГОС начального общего образования, которая будет реализовываться с 2021/22 учебного года | Шубина К.А., педагог-психолог |
| 65 | Участие в разработке программы коррекционной работы в ООП начального общего образования, которая будет реализовываться с 2021/22 учебного года | Иванова Р.Р., руководитель МО |
| 66 | Проведение смотра портфолио учащихся по итогам 2020/21 учебного года | Классные руководители |
| 67 | Анализ итогов учета единиц портфолио учеников | Иванова Р.Р., руководитель МО |
| 68 | Проведение метапредметных проверочных работ | Иванова Р.Р., руководитель МО |
| 69 | Участие в образовательных событиях – Дне космонавтики, Дне местного самоуправления, Дне пожарной охраны | Котова А.В., заместитель директора по ВР |
| **Май** | | |
| 70 | Участие в подготовке и проведении педагогического совета «О переводе обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования, на уровень основного общего образования» | Иванова Р.Р., руководитель МО |
| 71 | Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР | Иванова Р.Р., руководитель МО |
| 72 | Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся | Классные руководители |
| 73 | Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на будущий учебный год | Классные руководители |
| 74 | Участие в образовательных событиях – Дне Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов и Дне славянской письменности и культуры | Котова А.В., заместитель директора по ВР |
| **Июнь** | | |
| 75 | Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием | Котова А.В., начальник лагеря |
| 76 | Участие в образовательных событиях – Международном дне защиты детей, Дне русского языка, Дне России, Дне памяти и скорби – дне начала Великой Отечественной войны 1941–1945 годов | Котова А.В., заместитель директора по ВР |
| 77 | Анализ методической работы за 2020/21 учебный год | Иванова Р.Р., руководитель МО |