План мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| **Организационная работа** |
| 1. | Издание приказов по организации питания на учебный год | сентябрь | директор |
| 2. | Заседание комиссии по питанию | 1 раз в месяц | директор |
| 3. | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | ежедневно | Зав.производ. |
| 4. | Приобретение спецодежды для поваров | сентябрь | Зам.дир. по АХЧ |
| 5. | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в 00 | сентябрь |  Комиссия по питанию |
| 6. | Контроль за состоянием кухонного инвентаря |  по мере необходимости | Зав.производ |
| 7. | Утверждение и апробирование новых технологических карт | по мере необходимости | Мед.сестра |
| 8. | Отчет по итогам организации питания. | декабрь | Зам.дир. по ВР, АХЧ |
| **Работа с родителями** |
| 1. | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня). | ежедневно | медсестра |
| 2. | Классные родительские собрания «Питание - основа здоровья детей» | ежеквартально | классныеруководители |
| 3. | Заседание родительского комитета по организации питания в лицееСоблюдение натуральных норм. | сентябрь | директор |
| **Работа с кадрами** |
| 1. | Проверка знаний СанПиНов работников пищеблока | по утвержденному графику | мед.сестра |
| 2. | Консультация для педагогов на тему: «Организация процесса питания». | сентябрь | медсестра |
| 3. | Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков». | ежеквартально | медсестра |
| 4. | Производственное совещание: «Отчет комиссии по контролю за организацией питания обучающихся» | ежеквартально | директор,медсестра |

по организации общественного контроля за питанием обучающихся МБОУ «Лицей №8»